

**OVERENSKOMST
MELLEM**

Metalskolen Jørlunde

OG

FOA -Fag og Arbejde

OG

3F Privat Service, Hotel og Restauration

OK18

FOA - Fag og Arbejde & 3F Privat Service, Hotel og Restauration

Metalskolen Jørlunde

Indhold

§ 1. Ansættelsesforhold	3
Stk. 1. Tillidsrepræsentanter	3
Stk. 2. Ansættelsesbevis	3
Stk. 3. Anciennitet	3
Stk. 4. Overgang til månedsløn	3
Stk. 5. Afløsere/ungarbejdere	3
§ 2. Løn / Lønudbetaling	3
Stk. 1. Lønninger	3
Stk. 2. Kokkepigtillæg?	3
Stk. 3. Stedfortrædertillæg	4
Stk. 4. Teamkoordinatortillæg	4
Stk. 5. Kost	4
Stk. 6. Lønudbetaling	4
Stk. 7. Forhandling ved nyansættelse	4
Stk. 8. Ny Løn	4
§ 3. Arbejdstid og tillæg, m.m.	4
Stk. 1. Ugentlig arbejdstid	4
Stk. 2. Daglig arbejdstid	4
Stk. 3. Spisepause	4
Stk. 4. Flextid	4
Stk. 5. Søgnehelligdage	5
Stk. 6. Særlige dage	5
Stk. 7. Vagtplaner/ Fridage	5
Stk. 8. Afspadsering	5
Stk. 9. Holddrift/forskudt arbejdstid	5
Stk. 10. Omlagt tjeneste	6
Stk. 11. Merarbejde mindstebetaling	6
Stk. 12. Overarbejde	6
Stk. 13. Manglende varsel	6
Stk. 14. Beklædning	6
§ 4. Pension	7
§ 5. Sygdom / Barsel / Adoption / Omsorg	7
Stk. 1. Barns 1. og 2. sygedag	7
Stk. 2. Sygdom	7
Stk. 3. Barsel, adoption og omsorgsdage	7
§ 6. Ferie	7
Stk. 1. Ferieloven	7
Stk. 2. Ferietillæg	7
Stk. 3. Feriefridage	7
§ 7. Opsigelse / varsler	7
Stk. 1. Opsigelsesregler	7
§ 8. Afskedigelse / procedure	8
§ 9. Hovedaftale	8
§ 10. Uddannelse	8
Stk. 1. Faglig efter- eller videreuddannelse	8
Stk. 2. Uddannelsesfond	8
§ 11. Senior / skånejob / omsorgsdage	8
§ 12. Personale / møder	9
Stk. 1. Møder	9
§ 13. Organisationsforhold	9
§ 14. Tillidsrepræsentantregler	9
§ 15. Overenskomstens gyldighed og opsigelse	9

Overenskomsten dækker

Køkken / bar/ cafeteria / servering /opvask / rengøring / vaskeri / servicering.

§ 1. Ansættelsesforhold

Stk. 1. Tillidsrepræsentanter

Skolens tillidsrepræsentanter skal være med ved ansættelse af fastansat personale.

Stk. 2. Ansættelsesbevis

Der skal udstedes ansættelsesbrev i henhold til gældende lov om ansættelsesbeviser.

Ansættelsesbrevet skal indeholde oplysninger om den garanterede ugentlige arbejdstid.

De ansatte er omfattet af Funktionærloven.

Der skal lokalt aftales vilkår for løsarbejdere og midlertidige ansatte i belastede perioder.

Der henvises til EU- direktiv 2003/88/EF af 4. november 2003 om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden samt Rådets direktiv 98/23/EF af 7. april 1998, rammeaftalen vedrørende deltidsarbejde.

Der henvises til Lov om tidsbegrænset ansættelse (LBK nr. 907 af 11.09.2008).

Stk. 3. Anciennitet

Hvis en medarbejder holder op på en af de skoler, der tidligere har været omfattet af overenskomst mellem LO-Skolen/Konventum og Metalskolen, følger ancienniteten med.

Stk. 4. Overgang til månedsløn

Hvis en afløser/ vikar i sammenhæng beskæftiges i mere end 6 måneder, overgår pågældende til fastansættelse.

Stk. 5. Afløsere/ungarbejdere

Der kan i særlige tilfælde, når det fastnormerede personale ikke kan påtage sig merarbejde og ved større arrangementer, ansættes afløsere til hjælp i opvask og værelsesklargøring.

Disse afløsere kan ansættes under 15 timer ugentligt og skal aflønnes med minimum løntrin 15. Ungarbejdere mellem 16 til 18 år aflønnes med 80 % af løntrin 15.

§ 2. Løn / Lønudbetaling

Stk. 1. Lønninger

Lønnen reguleres i henhold til KTO's aftale om tjenestemandslønninger. Skalatrinerne følger på sædvanligvis de gældende regler, som er aftalt i KTO. Ansatte aflønnes efter område 4.

Lønrammen består af løntrinene 16, 19, 20, 21, 22, 23 og 24.

Løntrin 16 er 1-årigt, øvrige løntrin er 2-årige.

Stk. 2. Kokkepigetillæg

Kokkepigetillægget udgør 1.200,00 kr. pr. måned = 7,48 kr. pr. time. Der kan lokalt aftales tillæg for ekstraordinært og belastende arbejde.

Stk. 3. Stedfortrædertillæg

Hvis køkkenchef eller souschef er fraværende på grund af ferie, sygdom eller andre årsager, udbetales ledertillægget til den person, der afløser i det daglige (må ikke være elever).

Tillægget svarer til 1.200,00 kr. pr. måned eller 7,48 kr. pr. time, og skal udbetales når afløsningen finder sted fra første dag.

Stk. 4. Teamkoordinatortillæg

For teamkoordinatorer i rengøringen betales et tillæg på 1.000 kr. pr. måned.

Stk. 5. Kost

Ydes der kost, betaler medarbejderen i henhold til de af staten fastsatte regler.

Stk. 6. Lønudbetaling

Lønnen udbetales månedsvist bagud.

Stk. 7. Forhandling ved nyansættelse

Hvis en nyansat har særlige kvalifikationer eller erfaring inden for ens arbejdsområde, kan indplacering på et højere løntrin aftales individuelt.

Stk. 8. Ny Løn

Det kan eventuelt aftales lokalt, at der som forsøg indføres NY LØN. Hvis dette sker, skal der centralt godkendes en grundløn/ model, eventuelle centralt fastsatte kvalifikationer og der udarbejdes et idekatalog til brug for funktionsløn.

§ 3. Arbejdstid og tillæg, m.m.

Stk. 1. Ugentlig arbejdstid

Den gennemsnitlige arbejdstid er 37 timer pr. uge for fuldtidsansatte.

Deltidsansættelser kan kun ske på mindst 15 timer ugentligt.

Deltidsansatte skal tilbydes merarbejde først. Hvis der har været merarbejde gennem længere tid, skal ansættelsesbrevet opnormeres.

Der betales for mindst 3 timer dagligt.

Stk. 2. Daglig arbejdstid

Den daglige arbejdstid kan udgøre op til 9 timer og kan placeres i tidsrummet 06:00 til 22:00. Placering af den daglige arbejdstid aftales lokalt.

Stk. 3. Spisepause

Der indlægges ½ times uforstyrret spisepause pr. arbejdsdag, som den ansatte selv betaler.

Stk. 4. Flextid

Der kan lokalt aftales regler for flextid.

Stk. 5. Søgnehelligdage

1. maj, Grundlovsdag, 24. og 31. december betragtes som søgnehelligdage hele dagen.

Arbejde, der pålægges på søgnehelligdage, udløser en erstatningsfridag, der afvikles på en planlagt arbejdsdag.

Hvis en søgnehelligdag falder på en ugentlig fridag, der ikke er en søndag, skal der ydes en erstatningsfridag for den ugentlige fridag, der afvikles på en planlagt arbejdsdag.

Eksempler på anvendelse af stk. 7:

Hvis en ugentlig fridag efter vagtplanen falder på en torsdag, der samtidig er Skærtorsdag, betragtes Skærtorsdag i henhold til overenskomsten som en søgnehelligdag, hvor pågældende har fri. Som erstatningsfridag for den ugentlige fridag torsdag, skal gives en anden fridag, der skal afvikles på en planlagt arbejdsdag

Stk. 6. Særlige dage

For 1. maj, Grundlovsdag, 24. og 31. december betales 100 % for alle timer, såfremt der ikke gives erstatningsfridag inden for en måned efter arbejdets udførelse.

Stk.7. Vagtplaner/ Fridage

Der udleveres vagtplaner for 4 uger. Inden for en turnus på 2 uger skal personalet have 2 fridage pr. uge, hvoraf minimum 2 skal gives samlet på en lørdag/søndag.

Der kan maksimalt arbejdes 2 weekender i træk.

Stk. 8. Afspadsering

Afspadseringstidspunktet fastsættes efter drøftelse med den ansatte. Afspadsering skal finde sted inden udløbet af den tredje kalendermåned efter arbejdets udførelse. Afspadsering kan dog ske efter dette tidspunkt, hvis virksomheden imødekommer den ansattes anmodning herom. Parterne er enige om at henlede opmærksomheden på muligheden for i de enkelte samarbejdsudvalg at aftale nærmere principper for afspadsering.

Afspadseringssaldoen må ikke overstige 25 timer ved kvartalsopgørelse. Opgørelsen foretages i forbindelse med lønafslutning den 14. april, 14. juli, 14. oktober og 14. januar. Timer udover 25 timer udbetales ved først kommende lønudbetaling. Overnævnte omfatter ikke timer i forbindelse med holddriftsaftalen 37/3.

Stk. 9. Holddrift/forskudt arbejdstid

For hver 37 timers arbejde på 2. og 3. skift opnås der 3 timers frihed.

Opsparede timer afvikles i kalenderåret med timer eller dage, medmindre andet er aftalt med den enkelte medarbejder.

Døgnet regnes fra kl. 06.00, medmindre andet aftales. Holdene afløser normalt hinanden, men hvor arbejdets tarv kræver det, kan holdene overlappes hinanden, eller der kan være slip imellem.

1. For tjeneste mandag-fredag mellem kl. 17.00 og kl. 06.00 samt mandag fra kl. 04.00 og kl. 06.00 betales et tillæg på 20,08 kr. (31. marts 2000-niveau). Tillægget udgør pr. 1. oktober 2020: 28,90 kr. pr. time.
2. For tjeneste på lørdag mellem kl. 06.30 og kl. 17.00 betales et tillæg på 23,84 kr. (31. marts 2000-niveau). Tillægget udgør pr. 1. oktober 2020: 34,31 kr. pr. time.

3. For tjeneste på a) b) og c)
 - a. Lørdag mellem kl. 17.00 og kl. 24.00,
 - b. Søndage og helligdage mellem kl. 00.00 og kl. 24.00 og
 - c. Mandag mellem kl. 00.00 og kl. 04.00

betales et tillæg (weekendtillæg) på 43,92 kr. (31. marts 2000 niveau) + 1. kr. pr. time jf. lokalaftale marts 2003) pr. arbejdstime i nævnte tidsrum. Tillægget udgør pr. 1. oktober 2020: 64,21 kr. pr. time.

4. For tjeneste på mandag mellem kl. 04.00 og kl. 06.00 betales tillægget, hvis tjenesten påbegyndes kl. 00.00 eller tidligere dog bortfalder i denne situation tillægget i pkt. 1 Afregning af betalingssatserne foretages i 1/2 timer.

For ansatte i køkken og servering, som deltager i holddrift, betales et personligt pensionsberettiget tillæg på 450 kr. pr. måned.

Øvrige medarbejdere i Køkkenet og Rengøringen, der ikke deltager i holddrift, tildeles et tillæg på 150,- pr. mdr. ligeledes fra 1. januar 2019.

Stk. 10. Omlagt tjeneste

Hvis der for ansatte må ændres i arbejdstidens beliggenhed i forhold til den i vagtplanens fastlagte, skal der gives et varsel på mindst 72 timer. Hvis dette varsel ikke overholdes, ydes der en godtgørelse for de omlagte timer 29,32 kr. pr. time (pr. 31. marts 2000-niveau). Ved omlagte timer forstås timer, hvor den ansatte efter vagtplanen ikke skulle være i arbejde, men som efter ændringen bliver arbejdstimer.

Stk. 11. Merarbejde mindstebetaling

Når en ansat tilsiges til arbejde, bør der ved tilsigelsen gives den pågældende underretning om arbejdets forventede varighed den enkelte dag. Hvis sådan underretning ikke gives ved tilsigelsen, ydes der den pågældende betaling for mindst 4 timers normal tjeneste.

Stk. 12. Overarbejde

Ved overarbejde forstås varslet arbejdstid ud over den daglige aftalte arbejdstid på 9 timer eller ud over gennemsnitlig 37 timer pr. uge som opgøres over 2 uger (normperiode).

Varslet overarbejde opgøres pr. påbegyndt ½ time. Øvrig arbejdstid opgøres minut for minut.

Overarbejde skal så vidt muligt undgås.

For overarbejde ydes et tillæg til timelønnen på 50 % af timelønnen for de første 3 timer, for følgende timer ydes et tillæg på 100 % af timelønnen.

Når overarbejde forekommer, skal afspadsering så vidt muligt finde sted.

For timer, for hvilke der ydes overarbejdstillæg, kan der ikke ydes tillæg efter stk. 8 og stk. 9 vedrørende arbejde i forskudt tid og holddrift.

Stk. 13. Manglende varsel

Når en ansat tilsiges til at udføre mer- overarbejde på såvel arbejdsdage som arbejdsfrie dage, skal dette meddeles dagen forud inden arbejdstids ophør. For manglende varsel til merarbejde ud over 1 time, ydes et tillæg der udgør 26,56 kr. pr. gang (pr. 31. marts 2000-niveau).

Stk. 14. Beklædning

Beklædningsregler er beskrevet i personalehåndbogen og følger gældende lovgivning.

§ 4. Pension

Der oprettes en pensionsordning for medarbejdere med virkning fra den 1. i den måned, hvor medarbejderen har opnået 6 måneders beskæftigelse.

Pensionsbidraget udgør 15,3 % og er fuldt arbejdsgiverbetalt. Pensionsbidraget indbetales til Pension Danmark.

§ 5. Sygdom / Barsel / Adoption / Omsorg

Stk. 1 Barns 1. og 2. sygedag.

De ansatte har efter anmodning i det enkelte tilfælde adgang til hel eller delvis tjenestefrihed med løn på barnets første og anden sygedag, når følgende betingelser er opfyldt: Barnet er under 18 år og har ophold hos den ansatte, når fravær er nødvendig af hensyn til barnet, og Tjenestefrihed er foreneligt med forholdene på tjenestestedet.

Stk. 2. Sygdom

Til ansatte ydes der fuld løn inkl. tillæg under sygdom.

Fravær på grund af sygdom skal meddeles hurtigst muligt til skolen og senest ved arbejdstidens begyndelse.

Afløsere, der ved andres sygdom arbejder efter en fastlagt vagtplan ud over 4 uger, vil i forbindelse med sygdom få udbetalt fuld løn inkl. tillæg i henhold til vagtplanen.

Stk. 3. Barsel, adoption og omsorgsdage

Der henvises til den af KTO og de kommunale arbejdsgivere indgåede aftale om fravær af familiemæssige årsager.

Bemærkning:

Der ydes 2 omsorgsdage pr. år indtil barnets fyldte 8. år.

Desuden ydes mandlige medarbejdere 5 ugers orlov med fuld løn inkl. tillæg i forbindelse med fødsel eller adoption, hvis den pågældende senest 8 uger før forventet fødsel/adoption har givet arbejdsgiveren meddelelse herom.

§ 6. Ferie

Stk. 1. Ferieloven

Der henvises til ferielovens bestemmelser.

I stedet for det i ferielovens § 12, omhandlende feriegodtgørelse, betales der i stedet 14 % af al A-indkomst.

Stk. 2. Ferietillæg

Det særlige ferietillæg udgør 4,5 %.

Stk. 3. Feriefridage

De ansatte har ret til 5 feriefridage om året.

§ 7. Opsigelse / varsler

Stk. 1. Opsigelsesregler

Opsigelsesreglerne følger Funktionærlovens § 2.

§ 8. Afskedigelse / procedure

Skolens tillidsrepræsentanter skal være med ved afskedigelser af fastansat personale.

Det påhviler skolen skriftligt at meddele og begrunde enhver opsigelse af en medarbejder, der har været uafbrudt beskæftiget ved skolen i mindst 9 måneder til den pågældende og til FOA - Fag og Arbejde, forha001@foa.dk og 3F Privat Service, Hotel og Restauration, privat.service.sikkermail@3f.dk.

§ 9. Hovedaftale

Hovedaftalen samt tilhørende protokollater indgået mellem Det Kooperative Fællesforbund og Landsorganisationen i Danmark er gældende.

§ 10. Uddannelse

Stk. 1. Faglig efter- eller videreuddannelse

Ved faglig uddannelse forstås egentlig faglig uddannelse, kurser under loven om uddannelse af specialarbejdere eller ledelses- eller samarbejdskurser samt voksenuddannelse, der er brancherelevant. Det skal lokalt aftales, hvilke kurser der er relevante.

Personalet har ret og pligt til at deltage i disse kurser og uddannelsesformer, og arbejdsgiveren har pligt til at give frihed, når det kan indpasses i virksomhedens drift.

Ved deltagelse i arbejdsrelevant efteruddannelse, herunder AMU-kurser, udbetales der løn for samtlige kursustimer (max 37 timer pr. uge) i henhold til deltagernes aktuelle skalatrins indplacering - samt arbejdsbestemte- og arbejdstidsbestemte tillæg i henhold til bekendtgjort tjenesteliste.

Aftale om deltagelse træffes i hvert enkelt tilfælde mellem skolen og medarbejdere.

Der skal lokalt udarbejdes uddannelsesplaner.

Stk. 2. Uddannelsesfond

Følger de kooperative regler.

§ 11. Senior / skånejob / omsorgsdage

Der er mellem parterne enighed om, at der i det lokale samarbejdsudvalg skal drøftes retningslinjer for seniorpolitik, skånejob, omsorgsdage med videre.

Vedrørende seniorpolitikken og skånejob skal der blandt andet tages udgangspunkt i KTO's rammeaftale om vilkår for personer med nedsat erhvervsevne.

Omsorgsfridage:

Ansatte, der har været beskæftiget i virksomheden mindst 1 år, har ret til 1 omsorgsfridag om året med fuld løn.

Omsorgsfridage placeres efter aftale mellem arbejdsgiver og den enkelte ansatte.

Den ansattes ønske bør imødekommes, medmindre hensynet til virksomhedens drift hindrer dette.

Omsorgsdage skal være afholdt inden for "året".

§ 12. Personale / møder

Stk. 1. Møder

Skolen giver tillidsrepræsentanterne frihed med løn 1 gang årligt i max. 3 dage til deltagelse i Landsklubbens møde.

§ 13. Organisationsforhold

De af denne overenskomst omfattede personer bør være medlem af FOA - Fag og Arbejde og Arbejdsløshedskasse eller 3F Privat Service, Hotel og Restauration og Arbejdsløshedskasse.

Medarbejdere, der ansættes til overvejende at udføre arbejde med rengøring, vaskeri og servicering, er det 3F Privat Service, Hotel og Restauration der har forhandlingsretten.

Medarbejdere, der ansættes til overvejende at udføre arbejde med / i køkken, bar, cafeteria, servering, opvask og servicering, er det FOA - Fag og Arbejde der har forhandlingsretten.

Hvis der sker ansættelse under begge områder i henhold til foranstående, udøves forhandlingsretten af det forbund, hvor de fleste timer kan henføres til.

Når nye kolleger tiltræder virksomheden, har tillidsrepræsentanten pligt til at indberette dette til nærmeste lokalafdeling.

Tillidsrepræsentanten har pligt til at indberette væsentlige ændringer i virksomhedens drift til organisationen så tidligt som muligt, så der kan optages forhandlinger om eventuelle nye arbejdsformer og arbejdsområder.

§ 14. Tillidsrepræsentantregler

Forhandlingsfællesskabet (FF) aftalen om Tillidsrepræsentanter, samarbejde og samarbejdsudvalg er gældende. FF's Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse gælder, hvis der lokalt ikke er indgået anden aftale.

Der skal lokalt aftales funktionsløn til tillidsrepræsentant.

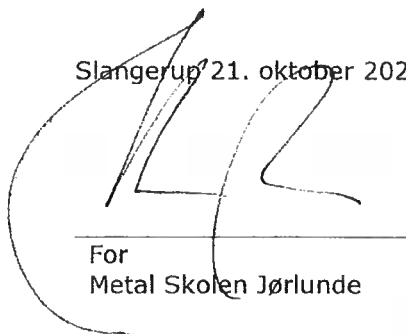
§ 15. Overenskomstens gyldighed og opsigelse

Overenskomsten har, hvor intet andet er nævnt, virkning fra den 1. april 2018.

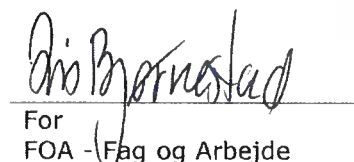
Overenskomsten kan opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst den 31. marts 2021. Opsigelse skal ske skriftligt.

I perioden fra opsigelsen af aftalen og indtil en ny er indgået, er denne aftale gældende og fastsættes af lønningen i henhold til Aftale om lønninger for kommunalt ansatte, der gælder den dag, til hvilken overenskomsten bliver opsagt.

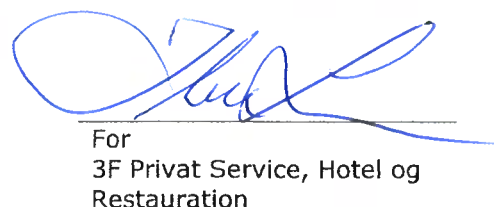
Slangerup 21. oktober 2020



For
Metal Skolen Jørnlunde



For
FOA - Fag og Arbejde



For
3F Privat Service, Hotel og
Restauration